පිරිවෙන් වාර්ෂික පරීක්ෂණ වාර්තාව

93 ඒ

අධ්‍යාපන සී Education C

අදාළ කාලය: **2022/ /**  සිට: **2022 / / /**  දක්වා. වාර්තාව ලබා ගත් දිනය 202............

1. පිරිවෙනේ නම :
2. පිරිවෙනේ ලිපිනය :
3. පළාත් අධ්‍යාපන කාර්යාලය :  කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය :
4. කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කාර්යාලය :  ප්‍රා/ලේ කාර්යාලය: දිස්ත්‍රික්කය:

05.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| කෘත්‍යාධිකාරි හිමිගේ නම |  | | | |
| කෘත්‍යාධිකාරි හිමි  ලිපිනය |  | | | |
| දුරකථන - ස්ථාවර |  | දුරකථන - ජංගම | |  |
| ෆැක්ස් |  | ඊ-මේල් |  | |

06.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| පරිවෙණාධිපති හිමිගේ නම |  | | | |
| පරිවෙණාධිපති හිමි  ලිපිනය |  | | | |
| දුරකථන - ස්ථාවර |  | දුරකථන - ජංගම | |  |
| ෆැක්ස් | - | ඊ-මේල් |  | |

07.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| පිරිවෙනේ ලි.ප.අංකය | ලියාපදිංචි කළ දිනය | උසස් කළේ නම් අදාළ දිනය | පිරිවෙන පැවැත්වෙන කාලය | |
| පෙ.ව. | ප.ව. |
|  |  |  |  |  |

08.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01 | වර්ෂයට අදාළ සැසි ගණන |  |
| 02 | වර්ෂය තුළ පැවැත්වූ සැසි ගණන |  |
| 03 | වර්ෂය තුළ ශිෂ්‍ය පැමිණීමේ දින ගණන |  |

09.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | කාරණය | පැවිදි | ගිහි | එකතුව |
| 01 | පෙර වර්ෂයේ ඉතිරි ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව |  |  |  |
| 02 | අදාළ වර්ෂයේ ඇතුළත් වූ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව |  |  |  |
| 03 | අදාළ වර්ෂයේ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාවේ එකතුව |  |  |  |
| 04 | අදාළ වර්ෂය තුළ අස් කළ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව |  |  |  |
| 05 | අදාළ වර්ෂය අවසානයේ ඉතිරි ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව |  |  |  |
| 06 | ශිෂ්‍ය පැමිණීමේ සාමාන්‍ය ගණන  01 |  |  |  |

1-CM 21320-10,000(2015/12) Y%S ,xld rcfha uqøK fomd¾;fïka;=j'

....................................... ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව

10.ශිෂ්‍ය/විභාග විග්‍රහය (ශ්‍රේණි අනුව)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ශ්‍රේණිය/වසර | | ලේඛනයේ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව | | | පැමිණීමේ සාමාන්‍ය ගණන | | | අවසාන වාර විභාගය | | | |
| පැවිදි | ගිහි | එකතුව | පැවිදි | ගිහි | එකතුව | පෙනී සිටි | සමත් | අසමත් | % |
| 01 | 06 වසර A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 | 06 වසර B |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 | 07 වසර |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 | 08 වසර |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 | 09 වසර A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 | 09 වසර B |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 07 | 10 වසර |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 08 | 11 වසර A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 09 | 11 වසර B |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 11 වසර C |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 12 වසර වාණිජ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 12 වසර කලා |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 13 වසර වාණිජ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 13 වසර කලා |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | ප්‍රාචීන ප්‍රාරම්භ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | ප්‍රාචීන මධ්‍යම |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | ප්‍රාචීන අවසාන |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | වි.වි.ප්‍රථම පරීක්ෂණය |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | උපාධි |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | වෙනත් |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| එකතුව | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

11. ශිෂ්‍ය විග්‍රහය (නිකාය/ජාති/ආගම් අනුව)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| පැවිදි නිකාය අනුව | | | | ගිහි ජාතීන් අනුව | | | | ගිහි ආගම් අනුව | | | |
| සියම් | අමරපුර | රාමඤ්ඤ | වෙනත් | සිංහල | දෙමළ | මුස්ලිම් | වෙනත් | බෞද්ධ | හින්දු | ක්‍රිස්තියානි | මුස්ලිම් |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

12. ශිෂ්‍ය විග්‍රහය (නේවාසික/අනේවාසික) පැවිදි/ගිහි

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| නේවාසික ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව | පැවිදි | ගිහි | එකතුව | අනේවාසික ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව | පැවිදි | ගිහි | එකතුව |
|  |  |  |  |  |  |

13.කලින් පිරිවෙනක ඉගෙනීම ලැබූ කිසිම ශිෂ්‍යයෙකු, අවසාන වරට ගිය පිරිවෙනෙන් පිරිවෙන් හැරයාමේ සහතිකයක් නොමැති ව ඇතුළත් කරගෙන නොමැත. නියෝග මාලා 27.

14.උප්පැන්න සහතිකයක් ඉදිරිපත් නොකොට හෝ ස.අ.(පි)/නි.අ.(පි). විසින් අනුමත කරන ලද උපන් දිනය පිළිබඳ වෙනත් සතුටුදායක සාක්ෂියක් නොමැතිව කිසිම ශිෂ්‍යයෙකු ඇතුළත් කර නොමැත. නියෝග මාලා 27.

15.පැමිණීමේ සාමාන්‍ය ගණනේ ඒකක ගණන් බැලීමේ දී පිරිවෙන් අධ්‍යාපන නියෝග මාලාවේ විධිවිධාන අනුව සුදුසු ශිෂ්‍යයන් පමණක් ගෙන තිබේ. නියෝග මාලා 27.

………………………………

පරිවෙණාධිපති හිමිගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

………………………………

ස.අ.අ.(පි) අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

දිනය : …………………….....

දිනය : …………………….....

02

16. රජයේ විභාග (නිකුත්වී ඇති ප්‍රතිඵල අනුව)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **අනු**  **අං.** | **විභාගය** | **වර්ෂය** | **පංතියේ ඉගෙනගත් සංඛ්‍යාව** | **විභාගයට ඉදිරිපත්වූ සංඛ්‍යාව** | **සමත්වූ**  **සංඛ්‍යාව** | **ප්‍රතිශතය** |
| 01 | මූලික පිරිවෙන් අවසාන විභාගය |  |  |  |  |  |
| 02 | ප්‍රාචීන පණ්ඩිත ප්‍රාරම්භ විභාගය |  |  |  |  |  |
| 03 | ප්‍රාචීන පණ්ඩිත මධ්‍යම විභාගය |  |  |  |  |  |
| 04 | ප්‍රාචීන පණ්ඩිත අවසාන විභාගය |  |  |  |  |  |
| 05 | අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය |  |  |  |  |  |
| 06 | අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගය |  |  |  |  |  |
| 07 | විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රථම පරීක්ෂණය |  |  |  |  |  |
| 08 | උපාධි I |  |  |  |  |  |
| 09 | උපාධි II |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |

17. විෂය බාහිර/සමගාමී ක්‍රියාකාරකම්

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | සමිතිය/සංගමය | ක්‍රියාකාරකම | ඇගයුම |
|  | ශිෂ්‍ය සමිතිය |  |  |
|  |  |
|  | විෂයය සමිති |  |  |
|  | **ඉංග්‍රීසි සමිතිය** |  |
|  | විද්‍යා සමිතිය |
|  | **කලා / වාණිජ සමිතිය** |

18. අදාළ වර්ෂයේ අධීක්ෂණ නිලධාරියා විසින් විශේෂයෙන් අධීක්ෂණය කරන ලද ක්ෂේත්‍ර

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ක්ෂේත්‍රය | නිරීක්ෂණය | ඇගයුම |
| 01 | පන්ති |  |  |
| 02 | කාර්යාලය |  |  |
| 03 | නේවාසිකාගාර |  |  |
| 04 | පිරිවෙන් පරිශ්‍රය |  |  |
| 05 | ධර්ම දේශනා පුහුණුව |  |  |
| 06 | පිරිත් දේශනා පුහුණුව |  |  |
| 07 | වත් පිළිවෙත් පුහුණුව |  |  |
| 08 | බාහිර ක්‍රියාකාරකම් |  |  |

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

………………………………

පරිවෙණාධිපති හිමිගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

………………………………

ස.අ.අ.(පි) අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

03

දිනය : ……………………......

03

දිනය : ……………………......

03

19 19 පරිවෙණාචාර්යවරුන්ගේ රාජකාරි/නිවාඩු/වැටුප්/වැටුප් වර්ධක ආදිය පිළිබඳ විග්‍රහය .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| අ.අ | 01  ලි.ප. අංකය | 02  මුලකුරු සමග නම | 03  තනතුර/වගකීම | 04  පත්වූ දිනය | 05  අස්වූ  දිනය | 06  පත්වීම අනුමත කළ අංකය හා දිනය | 07  උගන්වන විෂයයන් | 08  සතියකට උගන්ව පැය ගණන |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |

04

04

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **09 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්** | **10**  **උපන් දිනය** | **11**  **ජා.හැ.අංකය** |  |  | 12  ලබාගත් නිවාඩු  වැ.රහිත රහිත | |  | **13**  **මාසික වැටුප් ක්‍රමය / පියවර** | **14**  **පරි.**  **ශ්‍රේණිය** | **15**  **වැටුප් වර්ධක දිනය** | **16**  **කෘ. හිමිගේ**  **සේවා නිර්දේශය** |
|  |  |  |  | විවේක | එකතුව |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |

2-CM 21320

05

19 පරිවෙණාචාර්යවරුන්ගේ රාජකාරි/නිවාඩු/වැටුප්/වැටුප් වර්ධක ආදිය පිළිබඳ විග්‍රහය .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| අ.අ | 01  ලි.ප. අංකය | 02  මුලකුරු සමග නම | 03  තනතුර/වගකීම | 04  පත්වූ දිනය | 05  අස්වූ  දිනය | 06  පත්වීම අනුමත කළ අංකය හා දිනය | 07  උගන්වන විෂයයන් | 08  සතියකට උගන්ව පැය ගණන |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |

06

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **09 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්** | **10**  **උපන් දිනය** | **11**  **ජා.හැ.අංකය** |  |  | 12  ලබාගත් නිවාඩු  වැ.රහිත රහිත | |  | **13**  **මාසික වැටුප් ක්‍රමය / පියවර** | **14**  **පරි.**  **ශ්‍රේණිය** | **15**  **වැටුප් වර්ධක දිනය** | **16**  **කෘ. හිමිගේ**  **සේවා නිර්දේශය** |
|  |  |  | අනියම් | විවේක | එකතුව |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |

07

2-CM 21320

19 පරිවෙණාචාර්යවරුන්ගේ රාජකාරි/නිවාඩු/වැටුප්/වැටුප් වර්ධක ආදිය පිළිබඳ විග්‍රහය .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| අ.අ | 01  ලි.ප. අංකය | 02  මුලකුරු සමග නම | 03  තනතුර/වගකීම | 04  පත්වූ දිනය | 05  අස්වූ  දිනය | 06  පත්වීම අනුමත කළ අංකය හා දිනය | 07  උගන්වන විෂයයන් | 08  සතියකට උගන්ව පැය ගණන |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

08

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **09 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්** | **10**  **උපන් දිනය** | **11**  **ජා.හැ.අංකය** |  |  | 12  ලබාගත් නිවාඩු  වැ.රහිත රහිත | |  | **13**  **මාසික වැටුප් ක්‍රමය / පියවර** | **14**  **පරි.**  **ශ්‍රේණිය** | **15**  **වැටුප් වර්ධක දිනය** | **16**  **කෘ. හිමිගේ**  **සේවා නිර්දේශය** |
|  |  |  | අනියම් | විවේක | එකතුව |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |

................................................................

කෘත්‍යාධිකාරී හිමිගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

දිනය........................

..................................................

ස.අ.අ.(පි) අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

දිනය........................

2-CM 21320

09

20. භෞතික සම්පත් විග්‍රහය ඉඩම : අක්. : 3/4.. රූ.: .................... පර්. :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | විස්තරය | කාර්යාලය | පන්ති කාමර | පුස්තකාලය | නේවාසිකාගාර | ගුරු විවේකාගාර | ගණිතාගාරය | විද්‍යාගාරය | නර්තන අංශය | පරිගණක  මධ්‍යස්ථානය | වැසිකිළි/  කැසිකිළි | එකතුව |
| 01 | ඉඩ ප්‍රමාණය ව.මී. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 | පුස්තකාලයාධිපති මේස |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 | පුස්තකාලයාධිපති පුටු |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 | කියවීම් මේස |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 | කියවීම් පුටු |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 | කාර්යාල මේස |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 07 | කාර්යාල පුටු |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 08 | ගුරු මේස |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 09 | ගුරු පුටු |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | ශිෂ්‍ය මේස |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | ශිෂ්‍ය පුටු |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | පරිගණක |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | පරිගණක ගුරු මේස |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | පරිගණක ගුරු පුටු |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | පරිගණක ශිෂ්‍ය මේස |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | පරිගණක ශිෂ්‍ය පුටු |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | ලිපි ගොනු කබඩ් |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | අල්මාරි වානේ සහ දැව |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | පොත් රාක්ක |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | සඟරා රාක්ක |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | ලිවීම් පුවරු - කළු/කොල/සුදු |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | යූ.පී.එස්. යන්ත්‍ර |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | ෆැක්ස් යන්ත්‍ර |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | රූපවාහිනී |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | ඩී.වී.ඩී/කැසට් යන්ත්‍ර |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | බහු මාධ්‍ය ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍ර |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | ඇඳන් |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | සිවුරු රඳවන රාක්ක |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

10

*21. ලේඛන නඩත්තු කිරීම*  (නියෝගමාලා 23 අනුව) ( ස.අ.අ.(පි) සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *අ.අ.* | *නඩත්තු කලයුතු ලේඛන* | සතුටුදායකයි  *(√)* | සතුටුදායක නැත  (X) |
| 01 | *ඇතුලත් කිරීමේ ලේඛනය* |  |  |
| 02 | *දිනපතා පැමිණීමේ ශිෂ්‍ය ලේඛනය* |  |  |
| 03 | *ආචාර්‍යමණ්ඩලයේ පැමිණීමේ ලේඛනය* |  |  |
| 04 | *ආචාර්‍යමණ්ඩලයේ පැමිණීමේ අත්සන් ලේඛනය* |  |  |
| 05 | නාවාඩු ලේඛනය |  |  |
| 06 | ලොග් සටහන් පොත |  |  |
| 07 | බඩු වට්ටෝරු පොත/පොත් |  |  |
| 08 | ක්ෂ්‍ය භාන්ඩ ලේඛනය |  |  |
| 09 | පුස්තකාල පර්ග්‍රහන ලේඛනය |  |  |
| 10 | ශිෂ්‍ය වාර්තා, උප්පැන්න සහතික, පැවිදි සහතික, ආචාර්ය උපාධ්‍යාය සහතික |  |  |
| 11 | රජයේ විභාග ප්‍රතිඵල |  |  |
| 12 | වාරපරීක්ෂණ ප්‍රතිඵල ලේඛනය |  |  |
| 13 | සැසිය අවසන් විමට පෙර ශිෂ්‍යයන් බැහැරයැමේ ලේඛනය |  |  |
| 14 | ගුරු කාර්ය දර්ශන |  |  |
| *15* | විෂය ලිපිගොනු නඩත්තුව |  |  |
| 1*6* | පන්ති කළමනාකරණ ලිපිගොනු |  |  |
| 1*7* | කාල සටහන |  |  |
| *18* | වාර්ෂික වැඩ සැලැස්ම |  |  |
| *19* | නිවාඩු දර්ශක |  |  |
| *20* | ප්‍රතිඵල දර්ශක |  |  |
| *21* | ගුරු උපදේශක සටහන් පොත |  |  |
| *22* | පාලක සභා වාර්තා |  |  |
| *23* | සංවර්ධන සභා වාර්තා |  |  |
| *24* | සංවර්ධන අරමුදල් වාර්තා |  |  |

22. පුස්තකාල සංවිධානය.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01 | පුස්තකාල පරිග්‍රහණ ලේඛනයේ පසු ගිය වර්ෂයේ තිබූ පොත් සංඛ්‍යාව |  |
| 02 | වර්ෂය තුළ ඇතුලත් කළ පොත් ගණන |  |
| 03 | වර්ෂය තුළ පුස්තකාලය සඳහා කළ වියදම |  |

11

23. ගිණුම් 01

**කෘත්‍යාධිකාරි/පාලක සභා ගිණුම**

1. කෘත්‍යාධිකාරි/පාලක සභා ගිණුම් අංකය: බැංකුව: ශාඛාව :

02. අදාළ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් **31** දිනට ගිණුමේ ශේෂය :

03. පාලක සභාවේ නිලධාරින් රාජකාරි ස්ථානය

3.**1**. සභාපති :

3.**2**. ලේකම් :

3.3 භාණ්ඩාගාරික :

1. අදාළ වර්ෂයේ පාලක සභා රැස්වීම් ගණන : 04. අවසන් වරට පාලක සභා රැස්වීම පැවැත්වූ දිනය:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ලැබීම් | රු. | ශත |  | ගෙවීම් | රු. | ශත |
| **01** | ඉදිරියට ගෙනා ශේෂය |  |  | **01** | ආහාර වියදම් |  |  |
| **02** | වාර්ෂික ආධාර |  |  | **02** | සනීපාරක්ෂක නඩත්තු වියදම් |  |  |
| **03** | පුස්තකාල ආධාර මුදල් |  |  | **03** | උපකරණ නඩත්තු වියදම් |  |  |
| **04** | පහසුකම් හා සේවා ගාස්තු |  |  | **04** | අධ්‍යාපනික වියදම් |  |  |
| **05** | කෘත්‍යධිකාරී හිමිගෙත් |  |  | **05** | ඉන්ධන (ගෑස්) වියදම් |  |  |
| **06** | දායක සභාවෙන් |  |  | **06** | ජල බිල්පත් (පිරිවෙනට අදාළ) |  |  |
| **07** | කැපකරැ දායකයන්ගෙන් |  |  | **07** | විදුලි බිල්පත් (පිරිවෙනට අදාළ) |  |  |
| **08** |  |  |  | **08** | වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර වියදම් |  |  |
| **09** |  |  |  | **09** | පුස්තකාල පොත් මිල දී ගැනීම් |  |  |
| **10** |  |  |  | **10** | ශේෂය ප/ගෙ |  |  |
|  | එකතුව |  |  |  | එකතුව |  |  |

**2020**  වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය සත්‍ය බව සහතික කරමි.

………………………………

කෘත්‍යාධිකාරි හිමි

(පාලක සභාව වෙනුවෙන්)

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

.........................................................

ස.අ.අ. (පි) අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

දිනය : ..........................................

දිනය : ..........................................

08

* අයවැය තුලනය කළ යුතු අතර හිඟ මුදල් වේ නම් පියවා ගන්නා ආකාරය ලැබීම් අංක 05 යටතේ දක්වන්න.
* පාලක සභාවේ අනුමැතියෙන් පසු ව ඒ බව පාලක සභා වාර්තාවේ ලේඛන ගතකොට ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

**12**

24. ගිණුම් 02

**ගුරු වැටුප් ගිණුම**

**03**. ගිණුම් අංකය**:**  බැංකුව: ශාඛාව :

**04.** අදාළ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට ගිණුමේ ශේෂය:

**03.** වැටුප් ගෙවන නිලධාරීන්ගේ නම්: රාජකාරි තනතුර හා ස්ථානය:

**3.1 :**

**3.2. :**

**3.3** :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ලැබීම් | රු. | ශත |  | ගෙවීම් | රු. | ශත |
| 01 | මූලික වැටුප |  |  | 01 | මූලික වැටුප |  |  |
| 02 | විශ්‍රාම වැටුප් දායක අරමුදල |  |  | 02 | විශ්‍රාම වැටුප් දායක අරමුදල |  |  |
| 03 | හිඟ වැටුප් |  |  | 03 | හිඟ වැටුප් |  |  |
| 04 | ජීවනාධාර දීමනා |  |  | 04 | ජීවනාධාර දීමනා |  |  |
| 05 | විශේෂ දීමනා |  |  | 05 | විශේෂ දීමනා |  |  |
| 06 | අන්තර් දීමනා |  |  | 06 | අන්තර් දීමනා |  |  |
| 07 |  |  |  | 07 |  |  |  |
| 08 |  |  |  | 08 |  |  |  |
| එකතුව | |  |  | එකතුව | |  |  |

**2020** වර්ෂයේ ගුරු වැටුප් ගිණුම් ලේඛනයට අනුව සත්‍ය බව සහතික කරමි.

* අයවැය තුලනය කළ යුතු ය

………………………………

පරිවෙණාධිපති හිමි

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

**13**

25. ගිණුම් 03

**පිරිවෙන් සංවර්ධන අරමුදල**

1. පිරිවෙන් සංවර්ධන අරමුදල ගිණුම් අංකය:  බැංකුව: ශාඛාව :
2. අදාළ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් **31** දිනට ගිණුමේ ශේෂය : **රු**

05. පිරිවෙන් සංවර්ධන අරමුදලේ නිලධාරින් රාජකාරි තනතුර හා ස්ථානය

3.1. සභාපති :

3.2. ලේකම් :

3.3 භාණ්ඩාගාරික :

1. අදාළ වර්ෂයේ සංවර්ධන අරමුදලේ රැස්වීම් ගණන :
2. අවසන් වරට සංවර්ධන අරමුදලේ රැස්වීම පැවැත්වූ දිනය :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ලැබීම් | රු. | ශත |  | ගෙවීම් | රු. | ශත |
| **01** | **පෙර වර්ෂයෙන්** |  |  | **01** |  |  |  |
| **02** |  |  |  | **02** |  |  |  |
| **03** |  |  |  | **03** |  |  |  |
| එකතුව | |  |  | එකතුව | |  |  |

**26. ගිණුම 04 - ගුණාත්මක යෙදවුම්**

1. ගුණාත්මක යෙදවුම් ගිණුම් අංකය: :  බැංකුව: ශාඛාව :
2. අදාළ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් **31** දිනට ගිණුමේ ශේෂය :
3. බලයලත් නිලධාරින්

**3.1. : පූජ්‍ය හකුරුගම්මන අනොමදස්සි හිමි**

**3.2. : පූජ්‍ය බොපිටියේ සිරිසුමේධ හිමි**

**3.3** : **පූජ්‍ය බෝපිටියේ විමලඤාණ හිමි**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ලැබීම් | රු. | ශත |  | ගෙවීම් | රු. | ශත |
| **01** | **ලැබී නැත** |  |  | **01** | **ලැබී නැත** |  |  |
| **02** |  |  |  | **02** |  |  |  |

**2020**  වර්ෂයේ ගිණුම් වාර්තා සත්‍ය බව සහතික කරමි.

……….......………………………

පරිවෙණාධිපති අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

දිනය : ..........................

**14**

**27**. i' w' w' ^ms & f.a ksÍlaIK ...........................................................................................................

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

i' w' w' ^ms& f.a ks¾foaYh : wOHdmk mßmd,k lghq;= i;=gqodhlhs$i;=gqodhl ke;.

f.ùï ks¾foaY lrñ$ fkdlrñ'

............................................

i' w' w' ^ms& f.a

w;aik yd ks, uqødj

**28**. w' w' ^ms& $ks' w' w' ^ms& f.a ks¾foaYh ( jd¾;dj mÍCId lr n,k ,§'

wod< lreKq iïmQ¾K hs' $ wiïmQ¾Khs'

wkque;shg bÈßm;a lrñ'

........................................

w' w' ^ms&$ks'w'අ.^ms&

**29**. wOHdmk wOHCI ^ms& wkque;sh

wxl( ED/3/8/ / /

.KldêldêldÍ ^f.ùï&

wOHdmk wud;HdxYh

......................................

....................... j¾Ifha jd¾Isl jd¾;dj wkqu; lrñ'

......................................

wOHdmk wOHCI ^msßfjka&

wOHdmk f,alï fjkqjg'

'''''''''''''''''''''''''''''''''''''''''''''''''''''''''''''' Èk"

n;a;ruq,a,"

˜biqremdh˜

msßfjka wOHdmk YdLdfõ § h'

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණී

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ශීර්ෂය | ඒකක ගණන | ඒකකයක මිල | එකතුව | |
| රු | ශත |
| 01 | පැවිදි ශිෂ්‍ය |  |  |  |  |
| 02 | ගිහි ශිෂ්‍ය |  |  |  |  |
| 03 | පුස්තකාල |  |  |  |  |
| **එකතුව** | | | |  |  |

**15**