

සේවය ඒකාබද්ධ කිරීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය.

1. පරිච්ඡාදාර්ථවරයාගේ නම:-
2. රාජකාරි ලිපිනය:-
3. නව පත්වීම අනුමත කළ දිනය:-
4. නව පත්වීම අනුමත කළ සහතිකය:-
5. දැනට පත්වීම අනුමත කර ඇති සහතිකය:- (පුහුණු/උපාධි/විජ්‍යාලයා//ප්‍රාචීන විධායක/ප්‍රාචීන පත්වීම
6. මුල් පත්වීම පිළිබඳ විස්තර:

- * නම:-
- * පත්වීම ලද පිටිවෙත:-.....දිනය:-
- * පත්වීම අනුමත කළ සහතිකය:-
- * සේවය නඩු ව්‍යවිච්ඡාදන පත්වීම අනුමත කර තිබූ සහතිකය:-
- * අදාළ සේවාකාලය තුළ මාරුවීම් සිදුවූයේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර:-.....
-
- * සේවය නඩු ව්‍යවිච්ඡාදන පත්වීම අනුමත කර තිබූ සහතිකය:-
-
- * සේවය නඩු දිනය:-

7. උපැවැත්වූ විවේචන සේවය නඩුවකින් පසුව සොරතුරු ද කැපකිය යුතුය.

- * නව වෙනස්වීම පිළිබඳ දිවුරුම් සහතිකය.
- * මුල් පත්වීම මාරු පුහුණු සහතිකය එම අනුමත කර තිබුණේ නම් හෝ සේවය නඩු ව්‍යවිච්ඡාදන පුහුණු සහතිකය එම පත්වීම අනුමත කර තිබුණේ නම් මාරු පුහුණු සහතිකයේ ජායා පිටපතක් අමුණන්න.

ඉහත සඳහන් සොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

දිනය:-.....

.....
පරිච්ඡාදාර්ථවරයාගේ අත්සන.

සාමාන්‍යාධිකාරීත්වයෙන් සේවයේ නිරතවීම:-

.....

කලාපය මාරු ස.අ.අ./නි.අ.අ.ගේ නිරතවීම:-

පැ.යු:- අයදුම්පත්‍රය සම්මත පහත සඳහන් ලේඛන ද ඉදිරිපත් කිරීමෙන් සේවය ඒකාබද්ධ කිරීමේ කාර්යය පහසු කරගත හැක.

I. මුල් පත්වීම් ලිපියේ පිටපතක්.

II. නව පත්වීම් ලිපියේ පිටපතක්.

ශ්‍රී ලංකා/082301.